

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Дивинская средняя школа

ПРИНЯТО

решением педсовета

Протокол № 1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Дивинской СШ

\_\_\_\_\_ Бурсова А.А..

Приказ № 396\_от 31.08.2023 г

**План работы школьного историко-краеведческого музея**

**МБОУ Дивинской СШ**

**на 2023-2024 учебный год**

**2023 год**

**Целью** деятельности школьного музея на 2023-2024 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты**

##### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

##### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

## План работы

| № п/п                               | Мероприятие  | Дата                               | Ответственные                      |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>       |  |                                    |                                    |
| 1                                   | Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.   | Сентябрь 2023 г.                   | Директор школы, руководитель музея |
| 2                                   | Оформление музейной документации.  | Сентябрь 2023 г.<br>В течение года | Руководитель музея                 |
| 3                                   | Работа с фондами.<br>Инвентаризация архива.  | В течение года                     | Руководитель музея                 |
| 4                                   | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2023 г.                   | Руководитель музея                 |
| 5                                   | Определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год  | Сентябрь 2023 г.                   | Руководитель музея                 |
| 6                                   | Проведение заседаний актива школьного музея.   | 1 раз в месяц                      | Руководитель музея                 |
| 7                                   | Ведение Книги отзывов гостей музея   | В течение года                     | Руководитель музея                 |
| 8                                   | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея   | В течение года                     | Руководитель музея                 |
| 9                                   | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ Дивинской СШ, посвящённого работе школьного музея                    | В течение года                     | Руководитель музея                 |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |  |                                    |                                    |

|                                     |  |                     |  |
|-------------------------------------|--|---------------------|--|
| 1                                   | Формирование группы экскурсоводов.   | Сентябрь<br>2023 г. | Руководитель музея   |
| 2                                   | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).   | В течение года      | Руководитель музея   |
| 3                                   | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий   | В течение года      | Руководитель музея   |
| 4                                   | 1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:<br>5 октября – День Учителя<br>12 декабря – День конституции РФ.<br>27 января – 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда<br>23 февраля – День защитника Отечества<br>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года      | Руководитель музея ,<br>классные руководители                  |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |  |                     |  |
| 1                                   | Проведение уроков Мужества.  | В течение года      | Классные руководители<br>1-11 классов,<br>учитель истории      |
| 2                                   | Профориентация учащихся.<br>Использование материалов музея на уроках.  | В течение года      | Руководитель музея,<br>учитель истории                         |
| 3                                   | Проведение музейных уроков (1-11 класс),   | В течение года      | Руководитель музея,<br>учитель истории,<br>учителя-предметники |
| 4                                   | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства  | В течение года      | Учителя истории, ИЗО   |
| 5                                   |  | Декабрь             | Руководитель музея,  |

|                                    |   |  |   |
|------------------------------------|---|--|---|
|                                    | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы   | 2023 г.<br>Февраль<br>2024 г.<br>Май 2024 г. | классные руководители                     |
| 6                                  | Встречи с родственниками участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года                               | Руководитель музея, классные руководители |
| 7                                  | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.                                      | В течение года                               | Руководитель музея, классные руководители |
| <b>Работа с фондами музея.</b>     |   |  |   |
| 1                                  | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.   | По мере поступления<br>В течение года        | Руководитель музея                        |
| 2                                  | Проведение инвентаризации архива музея.   | Сентябрь - декабрь                           | Руководитель музея                        |
| 3                                  | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея   | В течение года                               | Руководитель музея                        |
| 4                                  | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.   | В течение года                               | Руководитель музея                        |
| <b>Общественно-полезная работа</b> |   |  |   |
| 1                                  | Поисковая работа  | В течение года                               | Руководитель музея, учитель истории       |
| 2                                  | Запись воспоминаний тыловиков   | В течение года                               | Руководитель музея                        |

|   |   |                |                                       |
|---|---|----------------|---------------------------------------|
|   | Великой Отечественной войны и жителей села              | года           |                                       |
| 3 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель музея                    |
| 4 | Уборка территории у памятника погибших односельчан.     | В течение года | классные руководители, учащиеся школы |

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.