

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дивинская средняя школа
Починковского района Смоленской области
(МБОУ Дивинская СШ)**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Дивинской СШ
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Дивинской СШ
_____ А.А. Бурсова
Приказ от 30.08.2024 № 30-б

**План работы с одаренными обучающимися
МБОУ Дивинской СШ
на 2024/2025 учебный год**

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

Задачи:

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одаренных детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

Содержание и формы работы:

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
6. Анализ особых успехов и достижений ученика.
7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
8. Предметные недели.
9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
10. Проектно-исследовательские работы, конференции.
11. Кружки, секции и объединения по интересам.

Ожидаемый результат:

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одаренностью.
2. Создание системы работы с одаренными детьми.
3. Выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми.
4. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

Поощрение одаренных обучающихся:

1. Публикация в СМИ, на сайте школы.
2. Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.
3. Действующие стенды.
4. Благодарственные письма родителям.
5. Ведение рейтинга обучающихся.
6. Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях	Август	Администрация школы Руководители ШМО
2.	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления	Сентябрь	Педагог-психолог (при наличии) Классные руководители
5.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники
6.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	Сентябрь	Классные руководители Родители (законные представители)
7.	Участие одаренных детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	В течение года	Советник директора по воспитанию
8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам: школьный этап, муниципальный этап, региональный этап	Сентябрь-февраль	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители
9.	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различных уровней	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
10.	Участие в дистанционных олимпиадах различных уровней	В течение года	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися	В течение года	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители
12.	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях	В течение года	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители
13.	Участие в районном конкурсе «День науки»	Март-апрель	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители
14.	Создание и пополнение Портфолио (электронный журнал) одаренных детей	В течение года	Классные руководители
15.	Представление достижений и результатов одаренных детей на творческом отчете школы	Май	Администрация школы
16.	Участие в районных мероприятиях по линии «Движение первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию

17.	Участие в районной олимпиаде младших школьников	Ноябрь	Учителя начальных классов
18.	Участие в районном конкурсе по веб-дизайну	Март-апрель	Учителя-предметники
19.	Участие в конкурсе чтецов	Октябрь-февраль	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы
20.	Участие в волонтерском движении	В течение года	Советник директора по воспитанию
21.	Поощрение одаренных детей: публикации в СМИ; школьном сайте; в «ВКонтакте», благодарственные письма и др.	В течение года	Администрация школы
22.	Педагогическое сопровождение, консультирование родителей в вопросах индивидуальной одаренности детей	В течение года	Администрация школы Классные руководители Учителя-предметники
24.	Тематические родительские собрания	В течение года	Администрация школы Классные руководители
25.	Выдвижение одаренных детей для награждения муниципальной премией	Апрель-май	Администрация школы Классные руководители
26.	Обучающие семинары для педагогов школы по вопросам работы с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по ВР
27.	Сетевое взаимодействие ОО с социумом	В течение года	Заместитель директора по ВР
28.	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, дистанционных курсах по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по ВР
29.	Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов-психологов (при наличии), классных руководителей в вопросах диагностики вида одаренности, наличия и уровня сформированности способностей к интеллектуальной, творческой, технической, коммуникативной, двигательной деятельности и сопровождения их развития	В течение года	Заместитель директора по ВР
30.	Организация отдыха обучающихся: выделение путевок детям, имеющим достижения в различных конкурсах и соревнованиях	В течение года	Заместитель директора по ВР
31.	Участие в муниципальной церемонии «Будущее принадлежит молодым»	Май-июнь	Администрация школы Классные руководители Учителя предметники