

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 02.11.2024г.

№ 59^б

О внесении изменений в приказ от 09.09.2024 № 47-б «Об организации подготовки к ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024/2025 учебном году»

В целях подготовки и проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552, на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 18.10.2024 № 935-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2025 году», приказа Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 01.11.2024 № 230 б «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ Дивинской СШ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024/2025 учебном году заместителя директора Пантелееву О.В.

2. «Дорожную карту» (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ Дивинской СШ на 2024/2025 учебный год, утвержденную приказом МБОУ Дивинской СШ от 09.09.2024 № 47-б, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Заместителю директора (Пантелеева О.В.):

3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению мероприятий «Дорожной карты»;

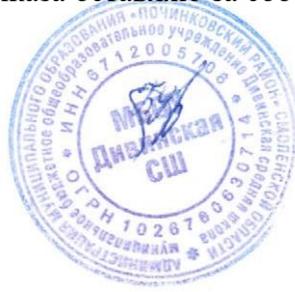
3.2. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;

3.3. Обеспечить контроль за педагогической деятельностью учителей-предметников и классных руководителей по исполнению утвержденных планом мероприятий в установленные сроки;

3.4. Своевременно размещать нормативные правовые акты, информационные материалы, обеспечивающие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Бурсова

Приложение № 1
к приказу МБОУ Дивинской СШ
от 02.11.2024 № 59-б



**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Дивинской СШ в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение документов общеобразовательной организации по подготовке и проведению ГИА:	Ноябрь 2024 – май 2025	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.1.	О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	Ноябрь 2024	Бурсова А.А., директор школы
1.2.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Ноябрь 2024	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.3.	О возложении ответственности за предоставление достоверной информации	Ноябрь 2024	Бурсова А.А., директор школы
1.4.	Об организации и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Ноябрь 2024	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.5.	Об организации и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Январь 2025г.	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.6.	О допуске к государственной итоговой	Май 2025г.	Бурсова А.А., директор

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	аттестации выпускников 9 и 11 классов		школы
1.7.	О порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Май 2025г.	Бурсова А.А., директор школы
1.8.	Об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Июнь 2025г.	Бурсова А.А., директор школы
1.9.	«О проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций»	Апрель 2025г.	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.10.	О доставке учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Май 2025г.	Бурсова А.А., директор школы
1.7.	О назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Май – июнь 2025г.	Бурсова А.А., директор школы
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, август 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
2.2.	Обсуждение результатов ГИА на августовском педагогическом совете	Август 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА: - обсуждение результатов ГИА; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	Август – сентябрь 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; руководители ШМО
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	Ноябрь – декабрь 2024г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9, 11 классов
3.2.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь – декабрь 2024г.	Бурсова А.А., директор школы;

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			Пантелеева О.В., заместитель директора
3.3.	Подготовка и проведение итогового собеседования	декабрь 2024г. – февраль 2025г.	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
3.4.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Март – апрель 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
3.5.	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	В течение года по графику	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
3.6.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	В течение года по графику	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
3.7.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	В течение 2024/2025 учебного года, по мере необходимости	Пантелеева О.В., заместитель директора
3.8.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Ноябрь 2024г., февраль 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
3.9.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь 2024г.	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
3.10.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения	Ноябрь 2024г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; учителя русского языка и литературы
3.11.	Выверка назначения учеников 9 класса на итоговое собеседование	Январь - февраль 2025г.	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
3.12.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседования	Январь - февраль 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; учителя-предметники
3.13.	Формирование пакета документов	Ноябрь –	Пантелеева О.В.,

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	декабрь 2024г.	заместитель директора
3.14.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль – март 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
3.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май 2025г.	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
3.16.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май – июнь 2025г.	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Корректировка графиков курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
4.2.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, вебинарах	В течение 2024/2025 учебного года	Учителя-предметники
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора; учителя-предметники
4.4.	Мониторинг деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	Ноябрь 2024г. – Май 2025г.	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
4.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	Ноябрь 2024г. – апрель 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9, 11 классов
4.6.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	Ноябрь – декабрь 2024г.	Учителя-предметники
4.7.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
4.8.	Участие в информационно-методических мероприятиях для учителей-	Ноябрь 2024г. – апрель 2025г.	Бурсова А.А., директор школы;

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА		Пантелеева О.В., заместитель директора
4.9.	Организация и проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Март – май 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2024г. – апрель 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители; (с привлечением педагога-психолога (при наличии))
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение 2024/2025 учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9, 11 классов
5.3.	Обеспечение своевременного размещения на информационном сайте общеобразовательной организации и стенде сведений по организации и проведению ГИА	В период подготовки и проведения ГИА в 2025 году	Пантелеева О.В., заместитель директора
5.4.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2024г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; классный руководитель 11 класса
5.5.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2024г. - январь 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; классный руководитель 9 класса
5.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Октябрь 2024г. – апрель 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9 и 11 классов
5.7.	Проведение классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: - регистрация на экзамены;	Октябрь 2024г. – апрель 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	- правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции		и 11 классов
5.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Учителя-предметники
6. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА			
6.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА с учетом потребностей выпускников	Сентябрь 2024г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
6.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь – октябрь 2024г.	Руководители ШМО; учителя-предметники
6.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение 2024/2025 учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов (с привлечением педагога-психолога (при наличии))
6.4.	Мониторинг за деятельностью учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора
6.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители; учителя-предметники; (с привлечением педагога-психолога (при наличии))
6.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА	Сентябрь 2024г. – апрель 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; руководители ШМО
6.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора; (с привлечением педагога-психолога (при наличии))

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
7. Контроль качества подготовки к ГИА			
7.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Пантелеева О.В., заместитель директора
7.2.	Оценочные процедуры по предметам учебного плана 9, 11 классов	В течение 2024/2025 учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора
7.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь 2024, апрель 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
7.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь 2024г., январь, апрель 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
7.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Апрель - май 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
7.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора
7.7.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль – март 2025г.	Пантелеева О.В., заместитель директора
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9 и 11 классов
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Пантелеева О.В., заместитель директора