

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от _____ 2024г.

№ ____б

**Об организации подготовки к ГИА
выпускников 9 и 11 классов в
2024/2025 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ Дивинской СШ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024/2025 учебном году заместителя директора Пантелееву О.В.

2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2024/2025 учебном году (приложение № 2).

3. Заместителю директора (Пантелеева О.В.):

3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.

3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Бурсова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Дивинской СШ
_____ А.А. Бурсова
от _____ 2024 № ____^б

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся
МБОУ Дивинской СШ
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май-июнь	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего	Май	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Пантелеева О.В., заместитель директора
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Пантелеева О.В., заместитель директора
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Август-сентябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов (с привлечением педагога-психолога (при наличии))
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения	В течение учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	учебного материала		
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители; учителя-предметники; (с привлечением педагога-психолога (при наличии))
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь-март	Пантелеева О.В., заместитель директора; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь-май	Пантелеева О.В., заместитель директора; (с привлечением педагога-психолога (при наличии))
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-октябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители; (с привлечением педагога-психолога (при наличии))
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-октябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители; (с привлечением педагога-психолога)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора
4.5.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора; классный руководитель 11 класса
4.6.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Пантелеева О.В., заместитель директора; классный руководитель 9 класса
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Январь	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9 и 11 классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9 и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в	Сентябрь-ноябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора
5.4.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Пантелеева О.В., заместитель директора; учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов <i>(при наличии)</i>	Декабрь	Пантелеева О.В., заместитель директора
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь-май	Пантелеева О.В., заместитель директора
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового	Декабрь-май	Пантелеева О.В., заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	собеседования в основные и дополнительные сроки		
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь-декабрь	Пантелеева О.В., заместитель директора
5.10.	Выберка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Пантелеева О.В., заместитель директора
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
5.17.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Бурсова А.А., директор школы; Пантелеева О.В., заместитель директора
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Пантелеева О.В., заместитель директора
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль – 9 и 11 классы; - ВПР – 9 классы и др.	В течение учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Пантелеева О.В., заместитель директора
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Пантелеева О.В., заместитель директора
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Пантелеева О.В., заместитель директора
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение учебного года	Пантелеева О.В., заместитель директора
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Пантелеева О.В., заместитель директора
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Контроль курсовой подготовки	Январь-март	Пантелеева О.В.,

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	специалистов, привлекаемых к организации ГИА		заместитель директора
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Пантелеева О.В., заместитель директора
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Пантелеева О.В., заместитель директора
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Пантелеева О.В., заместитель директора

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Дивинской СШ
_____ А.А. Бурсова
Приказ от _____ 2024 № ____ 6

**План контроля подготовки к ГИА в МБОУ Дивинской СШ
На 2024/2025 учебный год**

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь-октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь-ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь-декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классе	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11 классе к написанию итогового сочинения и учащихся 9 класса к собеседованию	Октябрь-ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе и собеседования в 9 классе	Октябрь-ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11 классе	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9 классе, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9 классов к итоговому собеседованию	Декабрь-январь

Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь-февраль
Итоговое собеседование в 9 классе	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь-апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	В течение учебного года
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель-май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель-май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май-июнь