

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 2024г.

№ \_\_\_\_б

**Об организации подготовки к ГИА  
выпускников 9 и 11 классов в  
2024/2025 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ Дивинской СШ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024/2025 учебном году заместителя директора Пантелееву О.В.

2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2024/2025 учебном году (приложение № 2).

3. Заместителю директора (Пантелеева О.В.):

3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.

3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Бурсова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Дивинской СШ  
\_\_\_\_\_ А.А. Бурсова  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_<sup>б</sup>

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся  
МБОУ Дивинской СШ  
на 2024/2025 учебный год**

| № п/п                                     | Мероприятие  | Сроки    | Ответственные   |
|---|--|----------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |          |   |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА   | Сентябрь | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году  | Октябрь  | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году  | Декабрь  | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора |
| 1.4.                                      | Издание приказов:<br>- о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;<br>- о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;<br>- об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов | Май-июнь | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора |
| 1.5.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций   | Май      | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора |
| 1.6.                                      | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего  | Май      | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора |

| № п/п  | Мероприятие   | Сроки                   | Ответственные  |
|--|---|-------------------------|--|
|  | образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно  |                         |  |
| 1.7.   | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май-июнь                | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора                |
| 1.8.   | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов   | Май-июнь                | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора                |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>                            |   |                         |  |
| 2.1.   | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024  | Август                  | Пантелеева О.В., заместитель директора   |
| 2.2.   | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете   | Август                  | Пантелеева О.В., заместитель директора   |
| 2.3.   | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:<br>- обсуждение результатов ГИА-2024;<br>- планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025  | Август-сентябрь         | Пантелеева О.В., заместитель директора;<br>руководители ШМО                            |
| 2.4.   | Анализ занятости выпускников 2023 года  | Сентябрь                | Пантелеева О.В., заместитель директора   |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b> |   |                         |  |
| 3.1.   | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников  | Сентябрь                | Пантелеева О.В., заместитель директора   |
| 3.2.   | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года   | Сентябрь-октябрь        | Руководители ШМО;<br>учителя-предметники   |
| 3.3.   | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки  | В течение учебного года | Классные руководители 9 и 11 классов (с привлечением педагога-психолога (при наличии)) |
| 3.4.   | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения  | В течение учебного года | Пантелеева О.В., заместитель директора   |

| № п/п   | Мероприятие  | Сроки                   | Ответственные   |
|---|--|-------------------------|---|
|   | учебного материала   |                         |   |
| 3.5.  | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА  | В течение учебного года | Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители; учителя-предметники; (с привлечением педагога-психолога (при наличии)) |
| 3.6.  | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025   | Сентябрь-март           | Пантелеева О.В., заместитель директора; руководители ШМО  |
| 3.7.  | Организация психологической помощи участникам экзамена:<br>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;<br>- индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;<br>- консультирование родителей;<br>- консультирование педагогов;<br>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);<br>- проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь-май             | Пантелеева О.В., заместитель директора; (с привлечением педагога-психолога (при наличии))   |
| <b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b> |  |                         |   |
| 4.1.  | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов:<br>- порядок проведения ГИА;<br>- особенности организации и проведения ГИА-2025;<br>- предметная подготовка к ГИА-2025;<br>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;<br>- психологическая подготовка к ГИА   | Сентябрь-октябрь        | Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители; (с привлечением педагога-психолога (при наличии))                      |
| 4.2.  | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:<br>- порядок проведения ГИА;<br>- особенности организации и проведения ГИА-2025;<br>- предметная подготовка к ГИА-2024;<br>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;<br>- психологическая подготовка к ГИА   | Сентябрь-октябрь        | Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители; (с привлечением педагога-психолога)                                    |

| № п/п  | Мероприятие   | Сроки           | Ответственные  |
|--|---|-----------------|--|
| 4.3.   | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»  | Октябрь         | Пантелеева О.В.,<br>заместитель директора  |
| 4.4.   | Оформление информационного стенда «ГИА-2025»  | Октябрь         | Пантелеева О.В.,<br>заместитель директора  |
| 4.5.   | Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Ноябрь          | Пантелеева О.В.,<br>заместитель директора;<br>классный руководитель 11 класса      |
| 4.6.   | Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Декабрь         | Пантелеева О.В.,<br>заместитель директора;<br>классный руководитель 9 класса       |
| 4.7.   | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов:<br>- регистрация на экзамены;<br>- предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;<br>- правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;<br>- получение результатов и порядок апелляции | Январь          | Пантелеева О.В.,<br>заместитель директора;<br>классные руководители 9 и 11 классов |
| 4.8.   | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:<br>- регистрация на экзамены;<br>- правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;<br>- получение результатов и порядок апелляции  | Февраль         | Пантелеева О.В.,<br>заместитель директора;<br>классные руководители 9 и 11 классов |
| 4.10.  | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА  | В течение года  | Учителя-предметники  |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b> |   |                 |  |
| 5.1.   | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в   | Сентябрь-ноябрь | Пантелеева О.В.,<br>заместитель директора  |

| № п/п | Мероприятие  | Сроки            | Ответственные  |
|-------|--|------------------|--|
|       | 2025 году из числа:<br>- выпускников школы текущего учебного года;<br>- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов   |                  |  |
| 5.2.  | Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА  | Сентябрь-октябрь | Пантелеева О.В., заместитель директора   |
| 5.3.  | Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА  | Октябрь          | Пантелеева О.В., заместитель директора   |
| 5.4.  | Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение  | Ноябрь           | Пантелеева О.В., заместитель директора   |
| 5.5.  | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику  | Ноябрь           | Пантелеева О.В., заместитель директора;<br>учителя русского языка и литературы |
| 5.6.  | Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов <i>(при наличии)</i>  | Декабрь          | Пантелеева О.В., заместитель директора   |
| 5.7.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):<br>- участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;<br>- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;<br>- проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;<br>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;<br>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь-май      | Пантелеева О.В., заместитель директора   |
| 5.8.  | Организация и проведение итогового собеседования:<br>- обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе;<br>- подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;<br>- проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;<br>- организация и проведение итогового   | Декабрь-май      | Пантелеева О.В., заместитель директора   |

| <b>№ п/п</b>                                      | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>                         | <b>Ответственные</b>  |
|---|--|--------------------------------------|---|
|   | собеседования в основные и дополнительные сроки  |                                      |   |
| 5.9.  | Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА  | Ноябрь-декабрь                       | Пантелеева О.В., заместитель директора                                  |
| 5.10.   | Выберка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА   | Февраль-март                         | Пантелеева О.В., заместитель директора                                  |
| 5.11.   | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов  | Май                                  | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора |
| 5.17.   | Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)  | Май-июнь                             | Бурсова А.А., директор школы;<br>Пантелеева О.В., заместитель директора |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b> |  |                                      |   |
| 6.1.  | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА  | Один раз в месяц по отдельному плану | Пантелеева О.В., заместитель директора                                  |
| 6.2.  | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:<br>- входной контроль – 9 и 11 классы;<br>- ВПР – 9 классы и др.                    | В течение учебного года              | Пантелеева О.В., заместитель директора                                  |
| 6.3.  | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ   | Ноябрь, февраль, апрель              | Пантелеева О.В., заместитель директора                                  |
| 6.4.  | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов   | Ноябрь, январь, апрель               | Пантелеева О.В., заместитель директора                                  |
| 6.5.  | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками   | Февраль                              | Пантелеева О.В., заместитель директора                                  |
| 6.6.  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | В течение учебного года              | Пантелеева О.В., заместитель директора                                  |
| 6.7.  | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ  | Февраль–март                         | Пантелеева О.В., заместитель директора                                  |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b>                    |  |                                      |   |
| 7.1.  | Контроль курсовой подготовки   | Январь-март                          | Пантелеева О.В.,  |

| <b>№ п/п</b>             | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>                                       | <b>Ответственные</b>   |
|--------------------------|---|--|--|
|                          | специалистов, привлекаемых к организации ГИА  |  | заместитель директора  |
| <b>8. Проведение ГИА</b> |   |  |  |
| 8.1.                     | Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен   | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9 и 11 классов   |
| 8.2.                     | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов  | В день проведения экзамена                         | Пантелеева О.В., заместитель директора                                       |
| 8.3.                     | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов   | После получения результатов в течение рабочего дня | Пантелеева О.В., заместитель директора; классные руководители 9 и 11 классов |
| 8.4.                     | Подача апелляций по результатам экзаменов   | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Пантелеева О.В., заместитель директора                                       |
| 8.5.                     | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году | Август   | Пантелеева О.В., заместитель директора                                       |

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Дивинской СШ  
\_\_\_\_\_ А.А. Бурсова  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_ 6

**План контроля подготовки к ГИА в МБОУ Дивинской СШ  
На 2024/2025 учебный год**

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Цель контроля</b>  | <b>Срок</b>      |
|---|---|------------------|
| Посещение заседаний школьных методических объединений   | Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА   | Сентябрь-октябрь |
| Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов  | Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА   | Октябрь-ноябрь   |
| Посещение уроков в выпускных классах  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки                             | Октябрь-декабрь  |
| Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классе                                     | Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11 классе к написанию итогового сочинения и учащихся 9 класса к собеседованию                        | Октябрь-ноябрь   |
| Проведение родительских собраний  | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе и собеседования в 9 классе                      | Октябрь-ноябрь   |
| Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11 классе  | Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА                                  | Декабрь          |
| Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска  | Декабрь          |
| Посещение уроков в 9 классе, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования  | Проконтролировать качество подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9 классов к итоговому собеседованию | Декабрь-январь   |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах   | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА   | Январь-февраль          |
| Итоговое собеседование в 9 классе   | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА  | Февраль                 |
| Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур  | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения                               | Январь-апрель           |
| Посещение уроков в выпускных классах  | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска  | Март                    |
| Проведение родительских собраний  | Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025  | В течение учебного года |
| Итоговые тренировочные работы в выпускных классах   | Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска | Март                    |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска  | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы   | Апрель                  |
| Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам   | Апрель-май              |
| Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах   | Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА   | Апрель-май              |
| Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ  | Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов   | Май-июнь                |