

**Дорожная карта  
мероприятий по обеспечению перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного  
общего образования, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287,  
в МБОУ Дивинской СШ на 2021-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Март 2022г.	Приказ о создании рабочей группы; Положение о рабочей группе; Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, заместители директора
1.2.	Разработка и утверждение плана («дорожной карты») перехода на обновленные ФГОС НОО-2021 в 1 классе и ФГОС ООО-2021 в 5 классе в 2022/2023 учебном году	Март – апрель 2022г.	Приказ об утверждении плана-мероприятий («дорожной карты») перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, заместители директора
1.3.	Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Рабочая группа

1.5.	Проведение классных родительских собраний в будущем 1 классе, посвященном обучению по обновленным ФГОС НОО-2021 и в 4 классе, посвященном обучению по обновленным ФГОС ООО-2021 в 5 классе с 1 сентября 2022 года	До 1 сентября 2022г.	Протоколы классных родительских собраний в будущих 1 и 5 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Заместители директора; классные руководители 1, 5 классов
1.6.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 за период 2022-2027 годов	До конца 2021/2022 учебного года и ежегодно до 2027 года	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Заместители директора; классные руководители
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	До 1 сентября 2022г. и далее мере необходимости	Разработка новых Положений; принятие приказов, иных документов	Директор школы, заместители директора
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 на августовском педагогическом совете, школьных методических объединениях	Август 2022г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021. Пакет информационно-методических материалов. Раздел на официальном сайте школы в сети «Интернет»	Заместители директора; рабочая группа
1.9.	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	До 1 сентября 2022г.	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	рабочая группа

1.10.	<p>Разработка на основе примерной ООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.</p> <p>Разработка учебных планов для 1, 5 классов на 2022/2023 учебный год</p>	До мая 2022г.	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.</p> <p>Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы.</p> <p>Разработанные и утвержденные учебные планы для 1, 5 классов на 2022/2023 учебный год</p>	Заместители директора; рабочая группа
1.11.	<p>Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО</p>	Ежегодно	Аналитическая справка	Заместители директора; рабочая группа
1.12.	<p>Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021</p>	По мере необходимости	<p>«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений</p>	Директор школы, заместители директора; рабочая группа

1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Сентябрь, ежегодно с 2022г. по 2027г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор школы, заместители директора
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	Постоянно, по мере необходимости	Определена модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами. Договоры о сетевом взаимодействии.	Директор школы, заместители директора; рабочая группа
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Директор школы, заместители директора
2.2.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 1 сентября ежегодно до 2027г.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Директор школы, заместители директора; рабочая группа
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	До 1 сентября ежегодно до 2027г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместители директора; рабочая группа
2.4.	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Ежегодно с 2022г. по 2027г.	План повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора

2.5.	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	В течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021. Раздел на официальном сайте школы в сети «Интернет»	Заместитель директора
2.6.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Постоянно в течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Заместитель директора
2.7.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Постоянно в течение всего периода с 2022г. по 2027г.	План работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Заместитель директора; рабочая группа
<b>3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2022г.	Должностные инструкции	Директор школы
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Постоянно в течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Аналитическая справка	Заместитель директора
3.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021: разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного	Постоянно в течение всего периода с 2022г. по 2027г.	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Заместитель директора

	плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников			
<b>4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 1 сентября 2022г.	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Директор школы, заместители директора; рабочая группа
4.2.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Наличие утвержденного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор школы, заместитель директора, библиотекарь
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021</b>				
5.1.	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	До конца 2021/2022 учебного года и ежегодно до 2027г.	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Рабочая группа
5.2.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	До конца 2021/2022 учебного года и ежегодно до	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на официальном сайте школы в сети «Интернет»	Рабочая группа

	НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	2027г.		
5.3.	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2021/2022 учебного года и ежегодно до 2027г.	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО	Рабочая группа
5.4.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети «Интернет» (постоянно)	До конца 2021/2022 учебного года и ежегодно до 2027г.	Размещенные на официальном сайте школы в сети «Интернет» информации по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Заместители директора
5.5.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Заместители директора
5.6.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Директор школы, заместители директора; рабочая группа
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Директор школы
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП НОО и ООП ООО и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор школы

6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021	Директор школы
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Директор школы