

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
Протокол №1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Дивинской СШ  
Бурсова А.А..  
Приказ № 396 от 31.08.2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дивинская средняя школа**

#### **1. Общие положения**

1.1 Методическое объединение классных руководителей ( в дальнейшем МО) — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.3. Руководитель методического объединения классных руководителей избирается из числа классных руководителей, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности МО классных руководителей

1.4. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РБ, Кодексом об Образовании РБ, указами, декретами Президента, решениями Правительства РБ, органов управления образования, Уставом, локальными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора гимназии. В вопросах внутреннего распорядка руководствуется правилами и нормами ОТ, техники безопасности, Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1 Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

#### **3. Организация деятельности методического объединения.**

3.1.. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех классных руководителей.

3.2. Методическое объединение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора школы. Приказ директора издается в начале каждого учебного года.

3.3. Методическое объединение классных руководителей ежегодно избирает руководителя, который утверждается приказом директора школы.

3.4. Руководитель МО:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь молодым классным руководителям;
- проводит заседания МО, контролирует своевременное оформление протокола заседания МО;
- в своей работе руководствуется «Функциональными обязанностями руководителя методического объединения»;
- подчиняется непосредственно директору школы.
- ведет протоколы заседаний МО, несет ответственность за их оформление.

#### **4. Содержание деятельности методических объединений.**

В содержание деятельности МО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- анализ авторских программ и методик классных руководителей, утверждение адаптивных программ занятий объединений по интересам
- организация взаимопосещений внеклассных мероприятий с последующим самоанализом классного руководителя и анализом достигнутых им результатов;
- участие в аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- организации и проведение в школе предметных недель;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов.
- Координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.
- организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, обобщение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических чтений, семинаров;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство о поощрении лучших классных руководителей.

#### **5. Основные формы работы**

Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания учащихся, проводятся не реже одного раза в четверть:
- «круглые столы», семинары по проблемам в образовательном процессе;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам и технологиям воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели
- конкурсы (фестивали) профессионального мастерства;
- методические выставки;
- творческие мастерские;
- организационно-деятельные игры

#### **6. Права и обязанности методического объединения.**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложение по улучшению образовательного процесса в гимназии;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО необходимой инструктивной, нормативной научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к директору школы.

6.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа воспитательной деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации образовательного процесса;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых внеклассных мероприятий;

6.3. В своей работе МО подчинены директору школы.

## **7. Документация методического объединения.**

7.1 К документации МО относится:

- Приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы МО за прошедший учебный год
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- План работы МО в текущем учебном году (предоставляется администрации школы в начале текущего учебного года в соответствии с графиком и утверждается заместителем директора по ВР);
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий
- Протоколы заседаний МО.