

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
Протокол №1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Дивинской СШ  
Бурсова А.А..  
Приказ № 396\_от 31.08.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о о классном уголке муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Дивинская средняя школа**

**I. Общие положения:**

- 1.1. Классный школьный уголок одно из составляющих звеньев воспитательной системы.
- 1.2. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.3. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

**II. Цель и задачи.**

**Цель:** Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

**Задачи:**

- активизация форм, методов деятельности членов детской организации;
- развитие внутриклассного самоуправления;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса;
- формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами;

**III. Основные требования к оформлению уголков.**

- 1.Эстетичность.
- 2.Грамотность.
- 3.Своевременное обновление информации.
- 4.Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

**IV. Структура классного уголка.**

## 1. Обязательные рубрики.

1. Название классного коллектива.
2. Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива).
3. Список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями.
- 3 4. План работы текущий (месяц, неделя или день), перспективный (месяц, четверть, полугодие или год).
5. Информация об участии учащихся в классных, общешкольных и других мероприятиях.
6. Обновляемая информация («Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса» - небольшой итог о проведенных мероприятиях, с фотографиями).
7. Награды класса.

## 2. Необязательные рубрики.

1. Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
2. Экран соревнований.
3. Рубрика «Поздравляем».
4. Законы или правила членов коллектива.
5. Структура классного коллектива (схематически изображенная). (Структура включает в себя класс, орган самоуправления (общий сбор членов класса), заместители, ответственные по секторам и др).
6. Календарь знаменательных дат.
7. График дежурства по классу.
8. Государственная и школьная символика. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке. Также на уголке размещается герб и гимн школы.

## **V. Сроки оформления классного уголка.**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего учебного года.

## **VI. Проверка уголков.**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).