

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дивинская средняя школа
Починковского района Смоленской области
(МБОУ Дивинская СШ)**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Дивинской СШ
Протокол от 28.03.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Дивинской СШ
_____ А.А. Бурсова
Приказ от 28.03.2025 № 25^б

**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дивинскую среднюю школу**

Мотивированное мнение учтено
Председатель Совета родителей
_____/_____
Протокол от 26.03.2025 № 3

Мотивированное мнение учтено
Председатель Совета обучающихся
_____/_____
Протокол от 26.03.2025 № 3

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дивинскую среднюю школу (далее – Правила) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования»;
- Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47 и от 30.08.2023 № 642);
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дивинской средней школы, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 26.02.2025 № 257-р (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в общеобразовательной организации (далее – дополнительные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актах.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в общеобразовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Смоленской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Далее о приеме иностранных граждан и лиц без гражданства подробно изложено в разделе 8 настоящих Правил.

1.5. Общеобразовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.6. Правила обеспечивают зачисление в общеобразовательную организацию лиц, поступающих в 1-11 классы в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

1.7. Прием граждан для обучения в школе осуществляется без вступительных испытаний.

1.8. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Правила в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.11. В общеобразовательной организации интерната нет.

1.12. Правила рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета общеобразовательной организации, вводятся в действие и отменяются приказом руководителя общеобразовательной организации.

1.13. Правила размещаются в доступном месте, на стенде, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательной организации в течение десяти рабочих дней.

1.14. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

II. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если общеобразовательная организация закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Приказ о зачислении детей в первый класс, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, издается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме, либо переводе в общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (согласно части 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (согласно части 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. С целью проведения организованного приема на обучение по основным общеобразовательным программам администрация общеобразовательной организации:

2.8.1. Назначает должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

2.8.2. Формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

2.8.3. Утверждает график приема документов.

2.9. Приказ руководителя общеобразовательной организации о назначении должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс.

2.10. До начала приема на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

2.10.1. Информация о количестве мест в первом классе в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации муниципального образования «Починковского муниципального округа» Смоленской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»;

2.10.2. Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в срок не позднее 5 июля.

2.11. Общеобразовательная организация на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает:

2.11.1. Постановление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» в срок не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

2.11.2. Форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;

2.11.3. Форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и образец ее заполнения;

2.11.4. Форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

2.11.5. Информацию о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

2.11.6. Информацию об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;

2.11.7. Дополнительную информацию по текущему приему.

2.12. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), осуществляется Управлением образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.13. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних обучающихся с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательной организации.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

3.2. **Право на первоочередной прием** в первый класс общеобразовательной организации предоставляется детям следующих категорий:

3.2.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Смоленской области, патронатную семью, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по месту жительства их семей (согласно части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пункту 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647; пункту 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок));

3.2.2. Детям сотрудников полиции и граждан по месту жительства независимо от формы собственности (согласно части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; пункту 10 Порядка), а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

3.2.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (согласно части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; пункту 10 Порядка);

3.2.4. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (согласно части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; пункту 10 Порядка), а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Право преимущественного приема в первый класс общеобразовательной организации предоставляется детям следующих категорий:

3.3.1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, у которых братья и сестры уже обучаются в общеобразовательной организации, в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (согласно пункту 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации; части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458») (не действует при приеме на программы с индивидуальным отбором (согласно частям 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»));

3.3.2. Дети сироты и оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих по контракту, государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных госорганов, в которых предусмотрена военная служба, а также других граждан, перечисленных в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.5. Детям может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в общеобразовательной организации на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. В первый класс общеобразовательной организации принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по письменному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в общеобразовательную организацию при условии наличия у родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится общеобразовательная организация.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в общеобразовательной организации и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе VI настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего, указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.3. Форма заявления о приеме утверждается руководителем общеобразовательной организации до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.4. Форма и образец заявления о приеме на обучение (согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предоставляют следующие документы:

4.5.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

4.5.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4.5.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4.5.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.5.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

4.5.6. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

4.5.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил приема, может быть подано родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего ребенка или поступающим одним из следующих способов:

4.7.1. В электронной форме посредством ЕПГУ (доступ: <https://www.gosuslugi.ru> ([Запись в школу | Портал государственных услуг Российской Федерации \(gosuslugi.ru\)](#); [Перевод в новую школу и запись в 10 класс | Портал государственных услуг Российской Федерации \(gosuslugi.ru\)](#));

4.7.2. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Смоленская область – «Портал Госуслуг Смоленской области (доступ: <https://pgu.admin-smolensk.ru/>) ([Форма услуги - Портал государственных услуг Смоленской области \(admin-smolensk.ru\)](#)/ (доступ: «Зачисление в образовательное учреждение (общеобразовательное учреждение) –

<https://pgu.admin-smolensk.ru/#/createorderform/6700000010000178561?orderId=437120>));

4.7.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4.7.4. Лично в общеобразовательную организацию.

4.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностным лицом общеобразовательной организации, ответственным за прием заявлений и документов, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, а именно:

4.9.1. Документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

4.9.2. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

4.9.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание и в

Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

4.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Для зачисления в общеобразовательную организацию детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних детей предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

4.12. Должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки должностное лицо вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Требование предоставления других документов, кроме документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение в первый класс не допускается.

4.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.15. Должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка или поступающего.

4.16. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего о зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего.

Форма заявления (согласно приложению № 2 к настоящим Правилам) утверждается руководителем общеобразовательной организации.

4.17. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних дополнительно предоставляют:

4.17.1. Личное дело обучающегося;

4.17.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.18. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.19. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.18 настоящих

Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних граждан или совершеннолетних поступающих фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (согласно приложению № 3 к настоящим Правилам).

4.21. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ (согласно приложению № 4 к настоящим Правилам), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка.

4.24. Приемная комиссия общеобразовательной организации при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.25. Приемная комиссия общеобразовательной организации при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего и должностным лицом общеобразовательной организации, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов, руководителем общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.26. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные пунктами 2.2, 2.4 настоящих.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.27. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя руководителя общеобразовательной организации или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в общеобразовательной организации, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.29. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательной организации на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

V. Особенности приема граждан в профильные классы на уровне среднего общего образования

5.1. Общеобразовательная организация проводит прием на обучение по программе среднего общего образования без конкурсного отбора, в случае обучения в классе с универсальным профилем.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях формирования профильных классов кроме универсального и регулируется отдельным Положением.

5.3. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.4. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала приема.

5.5. Прием обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется приемной комиссией общеобразовательной организации, в состав которой входят члены администрации и педагоги общеобразовательной организации.

5.6. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.7. Прием обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования производится по заявлению поступающих (согласно приложению № 5 к настоящим Правилам).

5.8. Для зачисления в профильные классы на уровне среднего общего образования предоставляются следующие документы:

5.8.1. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил;

5.8.2. Выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации в случае перевода обучающегося в течение учебного года;

5.8.3. Аттестат об основном общем образовании;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

5.8.4. Поступающие имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе:

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

5.9. В профильные классы на уровне среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, успешно сдавшие экзамены по обязательным учебным предметам и экзамены по выбору, независимо от места их проживания.

5.10. Набор в профильные классы на уровне среднего общего образования (при наличии), кроме универсального, осуществляется на основании индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся, независимо от места их проживания, имеющих аттестат об основном общем образовании, сдавших 2 экзамена в форме ОГЭ по выбранному профилю и получивших экзаменационные баллы не ниже отметки «4», которая соответствует определенному количеству первичных баллов ОГЭ.

5.11. В случае если количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильном классе, преимущественным правом поступления в профильный класс на уровне среднего общего образования при прочих равных условиях пользуются:

5.11.1. Выпускники 9 класса общеобразовательной организации, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

5.11.2. Победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным учебным предметам, проживающие на закрепленной территории;

5.11.3. Награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных учебных предметов);

5.11.4. Выпускники 9 класса, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

5.11.5. Обучающиеся, принимаемые в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее в классах соответствующего профильного обучения;

5.11.6. Участники региональных и победители муниципальных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения.

5.12. Прием обучающихся в 10 профильный класс на уровне среднего общего образования осуществляется до 31 августа текущего года.

5.13. При наличии вакансий прием заявлений в профильные классы на уровне среднего общего образования может быть продлен.

5.14. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» общеобразовательной организации в срок не позднее 3 дней после даты зачисления.

5.15. Индивидуальный отбор в профильные классы (кроме универсального профиля) осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в общеобразовательную организацию не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.2 настоящих Правил приема и желаемый профиль обучения.

5.16. К заявлению, указанному в пункте 5.15 настоящих Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктами 4.5 и 5.8 настоящих Правил, и дополнительно:

5.16.1. Выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

5.16.2. Документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в общеобразовательной организации (при наличии).

5.17. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест для приема в профильные классы (кроме универсального профиля).

5.18. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.19. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в общеобразовательную организацию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5.20. Индивидуальный отбор в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

VI. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представитель(я)) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает руководитель общеобразовательной организации.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающих, которые являются обучающимися общеобразовательной организации.

6.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляет(ют) документы, предусмотренные разделом IV настоящих Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися общеобразовательной организации.

6.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.11. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом IV настоящих Правил.

6.12. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом IV настоящих Правил.

6.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

VII. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

7.1. В общеобразовательную организацию могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, освоившие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

7.2. Закрепленные лица принимаются в общеобразовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в общеобразовательной организации необходимых условий.

7.3. В общеобразовательной организации могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены общеобразовательной организацией к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

7.4. Зачисление или восстановление в общеобразовательную организацию экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с разделами 2-4 настоящих Правил.

7.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге общеобразовательной организации, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

7.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

7.7. Общеобразовательная организация может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом общеобразовательной организацией.

7.8. Заявления на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля текущего года на уровне среднего общего образования, до 1 марта текущего года на уровне основного общего образования.

VIII. Требования к приему в общеобразовательную организацию для иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме (приложение № к настоящим) на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 8.11. и 8.13, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

8.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.11. и 6.13., общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

8.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 8.11. и 8.13. предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

8.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 8.11. и 8.13., и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

8.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

8.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательной организации, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

8.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.10. Для приема родитель(ли) (законный(ые)) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

8.11. Родитель(ли) (законный(ые)) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет(ют):

8.11.1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

8.11.2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

8.11.3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

8.11.4. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

8.11.5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

8.11.6. Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

8.11.7. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) законному (представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

8.11.8. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8.11.1. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

8.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.13. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы:

8.13.1. Копия свидетельства о рождении ребенка;

8.13.2. Копия паспорта;

8.13.3. Справку о регистрации по месту жительства.

8.14. Пункты 8.1. – 8.9. и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 6.11. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

8.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 8.11 и 8.13 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил.

Приложение № 1
к настоящим Правилам приема
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Дивинскую среднюю школу

Решение (зачислить/отказать)

/А.А. Бурсова/

«___» _____ 20__ г.

Директору

МБОУ Дивинской СШ

(наименование учреждения)

Анне Анатольевне Бурсовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего)*

проживающего по адресу: _____

(индекс)

контактные телефоны: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Адрес регистрации: _____

(указать адрес регистрации ребенка с индексом)

Адрес проживания: _____

(указать адрес регистрации ребенка с индексом)

в 1 класс МБОУ Дивинской СШ Починковского района Смоленской области.

(наименование учреждения)

Информация о наличии права о наличии права первоочередного или преимущественного приема: _____ *(имеется/не имеется).*

Указать основание о наличии права первоочередного или преимущественного приема

(указать наименование документа, организации, выдавшей документ, №, дата выдачи)

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

(указать наименование документа, организации, выдавшей документ, №, дата выдачи)

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация:

- о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

- о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

- о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ Дивинской СШ ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего) и персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявителем предоставлены следующие документы:

№ п/п	Название документа	Количество документов (листов)	Отметка о предоставлении
	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		<input type="checkbox"/>
	- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		<input type="checkbox"/>
	- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)		<input type="checkbox"/>
	- копию документа, подтверждающего установление опеки	Оператор ЭД	ООО "Компания "Техвор" <input type="checkbox"/>

	или попечительства <i>(при необходимости)</i>		
	- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)</i>		<input type="checkbox"/>
	- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам		<input type="checkbox"/>
	- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>		<input type="checkbox"/>
	- письменное согласие на обработку персональных данных		<input type="checkbox"/>
Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:			
	- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)		<input type="checkbox"/>
	- копия документа, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации		<input type="checkbox"/>
Иные документы по желанию родителей (законных представителей):			
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Уведомление о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, получил(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата и время приема заявления: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Должностное лицо общеобразовательной организации, ответственной за прием заявлений о приеме на обучение и документов _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
 Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____,
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Учащийся):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (вид документа)

выдан _____,
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу с указанием индекса: _____

даю свое согласие в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дивинская средняя школа (216465, Смоленская область, Починковский район, д. Плоское, д. 89) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

- учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наполнение и актуализация сведений в региональных информационных системах;

- для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в МБОУ Дивинской СШ.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

Приложение № 2
к настоящим Правилам приема
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Дивинскую среднюю школу

Решение (зачислить/отказать)

/А.А. Бурсова/

«___» _____ 20___ г.

Директору

МБОУ Дивинской СШ

(наименование учреждения)

Анне Анатольевне Бурсовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего)*

проживающего по адресу: _____

(индекс)

контактные телефоны: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Адрес регистрации: _____

(указать адрес регистрации ребенка с индексом)

Адрес проживания: _____

(указать адрес регистрации ребенка с индексом)

в _____ класс **МБОУ Дивинской СШ Починковского района Смоленской области.**

(наименование учреждения)

в порядке перевода из _____

(указать наименование учреждения)

Информация о наличии права о наличии права первоочередного или преимущественного приема: _____ *(имеется/не имеется)*.

Указать основание о наличии права первоочередного или преимущественного приема

(указать наименование документа, организации, выдавшей документ, №, дата выдачи)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

(указать наименование документа, организации, выдавшей документ, №, дата выдачи)

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация:

- о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

- о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

- о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ Дивинской СШ ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего) и персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявителем предоставлены следующие документы:

№ п/п	Название документа	Количество документов (листов)	Отметка о предоставлении
	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		<input type="checkbox"/>
	- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		<input type="checkbox"/>
	- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по		<input type="checkbox"/>

Оператор ЭД ООО "Компания "Тензор"

	<i>образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)</i>		
	- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>		<input type="checkbox"/>
	- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)</i>		<input type="checkbox"/>
	- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам		<input type="checkbox"/>
	- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>		<input type="checkbox"/>
	- письменное согласие на обработку персональных данных		<input type="checkbox"/>
	- личное дело обучающегося		<input type="checkbox"/>
	- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)		<input type="checkbox"/>
	- аттестат об основном общем образовании		<input type="checkbox"/>
Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:			
	- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)		<input type="checkbox"/>
	- копия документа, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации		<input type="checkbox"/>
Иные документы по желанию родителей (законных представителей):			
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, получил(а).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. генератор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата и время приема заявления: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Должностное лицо общеобразовательной организации, ответственной за прием заявлений о приеме на обучение и документов _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____,
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Учащийся):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (вид документа)

выдан _____,
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу с указанием индекса: _____

даю свое согласие в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дивинская средняя школа (216465, Смоленская область, Починковский район, д. Плоское, д. 89) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

- учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наполнение и актуализация сведений в региональных информационных системах;

- для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в МБОУ Дивинской СШ.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

Приложение № 3
к настоящим Правилам приема
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение Дивинскую среднюю
школу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дивинская средняя школа Починковского района Смоленской области

ЖУРНАЛ

приема заявлений

о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Начат: _____ 20__ г.
Окончен: _____ 20__ г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))	Заявление	Копия документа удостоверяющего личность родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей))	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или места пребывания	Документ, подтверждающий первоочередное право	Приказ об установлении опеки и попечительства	Справка ПМПК	Отметка о выдаче уведомления о приеме документов	Подпись заявителя	Подпись лица, ответственного за прием документов	Дата и № приказа о зачислении ребенка в школу	ПРИМЕЧАНИЕ

Приложение № 4
к настоящим Правилам приема
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Дивинскую среднюю школу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дивинская средняя школа
Починковского района Смоленской области
(МБОУ Дивинская СШ)

216465 д. ПЛОСКОЕ, д. 89, ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,
Телефон 8 (48149) 5-67-72; E-mail: sh-divinka@mail.ru сайт: <https://sh-divinskaya-ploskoe-r66.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1026700630714 ИНН/КПП 6712005708/671201001

Уведомление о приеме заявления на обучение в ___ класс

Выдано

_____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление о приеме в ___ класс от «__» _____ 20__ года, регистрационный номер

Предоставлены документы:

№ п/п	Название документа	Количество документов (листов)	Отметка о предоставлении
	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		<input type="checkbox"/>
	- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		<input type="checkbox"/>
	- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры <i>(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)</i>		<input type="checkbox"/>
	- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>		<input type="checkbox"/>
	- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)</i>		<input type="checkbox"/>
	- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам		<input type="checkbox"/>
	- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>		<input type="checkbox"/>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C700724F1E37

	- письменное согласие на обработку персональных данных		<input type="checkbox"/>
	- личное дело обучающегося		<input type="checkbox"/>
	- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)		<input type="checkbox"/>
	- аттестат об основном общем образовании		<input type="checkbox"/>
Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:			
	- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)		<input type="checkbox"/>
	- копия документа, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации		<input type="checkbox"/>
Иные документы по желанию родителей (законных представителей):			
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Должностное лицо
 общеобразовательной организации,
 ответственной за прием заявлений о
 приеме на обучение и документов

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к настоящим Правилам приема
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Дивинскую среднюю школу

Решение (зачислить/отказать)

/А.А. Бурсова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору

МБОУ Дивинской СШ

(наименование учреждения)

Анне Анатольевне Бурсовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)

проживающего по адресу: _____

(индекс)

контактные телефоны: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Адрес регистрации: _____

(указать адрес регистрации ребенка с индексом)

Адрес проживания: _____

(указать адрес регистрации ребенка с индексом)

в 10 класс МБОУ Дивинской СШ Починковского района Смоленской области.

(наименование учреждения)

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения: _____

Информация о наличии права о наличии права первоочередного или преимущественного приема: _____ *(имеется/не имеется)*.

Указать основание о наличии права первоочередного или преимущественного приема

(указать наименование документа, организации, выдавшей документ, №, дату в ы р д а ч и) ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

(указать наименование документа, организации, выдавшей документ, №, дата выдачи)

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация:

- о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

- о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

- о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ Дивинской СШ ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего) и персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявителем предоставлены следующие документы:

№ п/п	Название документа	Количество документов (листов)	Отметка о предоставлении
	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		<input type="checkbox"/>
	- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		<input type="checkbox"/>
	- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по		<input type="checkbox"/>

Оператор ЭД ООО "Компания "Тензор"

	<i>образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)</i>		
	- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>		<input type="checkbox"/>
	- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)</i>		<input type="checkbox"/>
	- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам		<input type="checkbox"/>
	- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>		<input type="checkbox"/>
	- письменное согласие на обработку персональных данных		<input type="checkbox"/>
	- личное дело обучающегося		<input type="checkbox"/>
	- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)		<input type="checkbox"/>
	- аттестат об основном общем образовании		<input type="checkbox"/>
Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:			
	- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)		<input type="checkbox"/>
	- копия документа, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации		<input type="checkbox"/>
Иные документы по желанию родителей (законных представителей):			
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, получил(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.) директор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата и время приема заявления: _____
Регистрационный номер заявления: _____
Должностное лицо общеобразовательной организации, ответственной за прием заявлений о приеме на обучение и документов _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____,
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Учащийся):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (вид документа)

выдан _____,
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу с указанием индекса: _____

даю свое согласие в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дивинская средняя школа (216465, Смоленская область, Починковский район, д. Плоское, д. 89) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

- учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наполнение и актуализация сведений в региональных информационных системах;

- для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в МБОУ Дивинской СШ.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

Приложение № 6
к настоящим Правилам приема
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Дивинскую среднюю школу

Решение (зачислить/отказать)

/А.А. Бурсова/

«_____» _____ 20__ г.

**Директору
МБОУ Дивинской СШ**

(наименование учреждения)

Анне Анатольевне Бурсовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего)

проживающего по адресу: _____

(индекс)

контактные телефоны: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

в 1 класс 20__ / _____ учебного года.

Сведения о втором родителе: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет**
(нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	
копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	
копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";	
копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

Уведомление о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, получил(а).

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата и время приема заявления: _____
Регистрационный номер заявления: _____
Должностное лицо общеобразовательной организации, ответственной за прием заявлений о приеме на обучение и документов _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____,
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Учащийся):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (вид документа)

выдан _____,
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу с указанием индекса: _____

даю свое согласие в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дивинская средняя школа (216465, Смоленская область, Починковский район, д. Плоское, д. 89) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

- учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наполнение и актуализация сведений в региональных информационных системах;

- для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в МБОУ Дивинской СШ.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.п.е.ратор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Бурсова Анна Анатольевна,
Директор

01.04.25 11:07 (MSK)

Сертификат 69E4D3E9768C89A9213C7007724F1E37