

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ Дивинской СШ  
Протокол № 1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Дивинской СШ  
А.А. Бурсова  
Приказ № 39б от  
31.08.2023г

## **Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ Дивинской СШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от: 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее - Совет) - это коллегиальный орган, целью которого является планирование и организация проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, наркомании, антиобщественных действий), координация действий общеобразовательной организации с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.3. Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов Совета, проводит заседания.

1.4. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Совета.

В Совет могут входить: социальный педагог, иные педагоги, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, методического объединения классных руководителей, представители других учреждений и ведомств: местных органов власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.5. Состав Совета утверждается приказом образовательного учреждения.

### **2. Принципы и задачи деятельности Совета**

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся
  
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и детей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие устав образовательной организации.

3.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).

Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором общеобразовательной организации. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой района.

4.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета;
- положение о Совете;
- план работы Совета на учебный год, календарный план работы;
- журнал протоколов заседаний Совета;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.6. Совет образовательной организации подотчетен директору общеобразовательной организации.

4.7. Деятельность Совета контролируется педагогическим советом общеобразовательной организации.

## **5. Содержание деятельности Совета**

5.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- выявляет детей «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- изучает состояние профилактической деятельности обучающей организации, эффективность проводимых мероприятий.

5.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору общеобразовательной организации;
- принимает решение об организации коррекционной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных

представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;

- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- организует диагностическую и коррекционную работу при отсутствии педагога-психолога;

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в общеобразовательной организации;

- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

- вовлекает обучающихся «группы риска» в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в общеобразовательной организации, городе;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора образовательной организации о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

### 5.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательной организации, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета общеобразовательной организации и для принятия решения его руководством;

- оказывает помощь в работе педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися «группы риска»;

- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;

- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;

- проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6.2. Члены Совета обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6.3. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Совете

Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30 % учебного времени), систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета МБОУ Дивинской СШ
3.	Обучающиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, Переписка с работником ПДН, закрепленным за школой
5.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДНиЗП
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДНиЗП
7.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу школы	Докладная педагога

### Порядок постановки на внутришкольный учет

1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта общеобразовательной организации на заседании Совета принимается решение о постановке на учет обучающихся указанных в Приложении № 1 категорий.

2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований, указанных в Приложении № 1.

3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально - психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и общеобразовательной организации по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учета:

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета:

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации
Смена места учебы, отчисление или окончание общеобразовательной	Приказ по общеобразовательной организации

**План работы Совета  
на 2023-2024 г учебный год**

№	Направления работы	Мероприятия
	<p><b>1. Организационно-методическая работа:</b></p>	<p>Организация работы Совета, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета</p>
<p>Проведение заседания Совета</p>		
<p>Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета</p>		
<p>Участие в работе КДН и ЗП</p>		
<p>Организация обучающих мероприятий для специалистов по профилактике правонарушений, методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ - инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде</p>		
		<p>Организация межведомственного взаимодействия МБОУ Дивинской СШ с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки</p>
		<p><b>2. Профилактическая работа с обучающимися:</b></p>
	<p><b>2.1.Профилактическая работа со всеми обучающимися образовательной организации:</b></p>	<p>Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, употребления психоактивных веществ</p>
<p>Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами поведения, зависимости от психоактивных веществ</p>		
<p>Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков,</p>		



		активной психологической защиты для обучающихся
		Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий, внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни
		Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику правонарушений, табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции
	<b>2.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:</b>	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей состоящих на внутришкольном учете и различных видах учета в органах системы профилактики
		Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям
		Разработка схем и организация работы с детьми и родителями «группы риска»
		Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»
		Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»
		Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в образовательной организации
		Разработка программ мероприятий профилактической работы
		Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на внутришкольном учете и органах системы профилактики во время летних каникул
		Постановка на учет при наличии оснований
	<b>2.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на внутришкольном учете:</b>	Психологическая диагностика
		Направление к врачу наркологу при наличии оснований
		Индивидуальная профилактическая работа
		Снятие с учета при наличии оснований
	<b>3. Диагностическая работа с учащимися</b>	Социально - педагогическая диагностика
		Посещение семей, состоящих на различных

		видах профилактического учета
	<b>4. Профилактическая работа с родителями</b>	Проведение тематических родительских собраний
		Индивидуальные консультации психологов, социальных педагогов представителей КДНиЗП и ПДН для родителей, в т.ч. из семей «группы риска»
		Беседы с врачами
		Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков
		Выпуск наглядных информационных материалов, оформление стендов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о Совете

**Календарный план Совета на 2023-2024 учебный год.**

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
	Сентябрь		
	Октябрь		
	Ноябрь		
	Декабрь		
	Январь		
	Февраль		
	Март		
	Апрель		
	Май		

**Учётная карточка  
Обучающегося состоящего на ВШУ**

1. МБОУ Дивинская СШ

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место

регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полная/наполная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место

работы \_\_\_\_\_

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Местоработы \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Местоработы \_\_\_\_\_

8. В семье также

проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с

учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Учетная карточка  
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на учет \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

матери \_\_\_\_\_

Место работы матери

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

отца \_\_\_\_\_

Место работы

отца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Брак родителей

\_\_\_\_\_

Опекун

(попечитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кол-во детей

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

(социальный статус)

В семье также  
проживают:

---

---

---

---

---

---

---

---

Семья фактически проживает по  
адресу:

---

---

---

---

---

Место  
регистрации

---

---

---

---

---

---

---

Социальный статус  
семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные  
условия

---

---

---

---

---

Семья имеет:

Общий доход

---

Получает детское пособие

Получает пенсию по потере кормильца

Оказывалась социальная помощь ранее

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Классный руководитель (социальный педагог)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Анкета приглашённого на заседание Совета профилактики**

Дата и время проведения

заседания \_\_\_\_\_

Сведения об учащемся, вызванном на Совет профилактики:

Ф.И.О.,

класс \_\_\_\_\_

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Адрес, условия

проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Причина вызова на Совет

профилактики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях ребенка:

Мать

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о семье

---

---

Пояснения по рассматриваемому вопросу

---

---

---

---

Решение

---

---

---

С решением ознакомлены

---

---

Контроль за выполнением  
решения \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_



